



## Europass življenjepis

### Osebni podatki

Priimek in Ime **Kunčič Boštjan**

Naslov Lipova cesta 4  
SI - 1000 Ljubljana

Telefon +386 11234567

Faks +386 11234567

Prenosni telefon: +386 3112345678

E-pošta bostjan@mail.com

Državljanstvo slovensko

Datum rojstva 1/4/75

Spol Moški

### Zaželena zaposlitev / zaželeno poklicno področje

skrbnik ključnih strank

### Delovne izkušnje

Obdobje 2/4/03 - 1/2/06

Zaposlitev ali delovno mesto produktni vodja

Glavne naloge in pristojnosti - ustvarjanje novih produktov  
- načrtovanje in vzpostavitev sistema za kontrolo pristopa  
- ohranjanje stikov z obstoječimi strankami  
- priprava marketinškega načrta

Naziv in naslov delodajalca Kurir, d.o.o.  
Topniška cesta 21  
SI - 4000 Kranj

Vrsta dejavnosti ali sektor distribucija in logistika hitre pošte

Obdobje 14/5/00 - 2/4/03

Zaposlitev ali delovno mesto pospeševalec prodaje

Glavne naloge in pristojnosti - pisanje marketinških besedil in zasnova marketinških akcij  
- komunikacija s ključnimi strankami podjetja  
- naročanje blaga pri tujih dobaviteljih

Naziv in naslov delodajalca Ljubljanske mlekarne, d.d.  
Tolstojeva 63  
SI - 1000 Ljubljana

Vrsta dejavnosti ali sektor živilsko-predelovalna industrija

### Izobraževanje in usposabljanje

Obdobje 1/10/97 - 9/5/02

Naziv izobrazbe in/ali pridobljene poklicne kvalifikacije diplomirani ekonomist

Glavni predmeti/pridobljeno znanje in kompetence	- ekonomija (ekonomsko znanje za razumevanje gospodarstva, usposobljenost za upravljanje podjetja) - finančni menedžment (finančno znanje o investicijskem odločanju, usposobljenost za upravljanje podjetja) - trženje (znanje o zadovoljevanju potreb kupcev, znanje o celotnem procesu vstopa produkta na trg)																																																		
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomu, spričevalo ali certifikat	Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani Kardeljeva ploščad 17 SI - 1000 Ljubljana																																																		
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	ISCED 5																																																		
<b>Znanja in kompetence</b>																																																			
Materni jezik(i)	<b>slovenščina</b>																																																		
Drugi jezik(i)																																																			
Samooceňevanje																																																			
<i>Evropska raven (*)</i>																																																			
<b>Angleščina</b>																																																			
<b>Nemščina</b>																																																			
<b>Hrvaščina</b>																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Razumevanje</th> <th colspan="4">Govorjenje</th> <th colspan="2">Pisanje</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Slušno razumevanje</th> <th colspan="2">Bralno razumevanje</th> <th colspan="2">Govorno sporazumevanje</th> <th colspan="2">Govorno sporočanje</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>B1</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>C1</td> <td>Usposobljeni uporabnik</td> <td>B2</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>B2</td> <td>Samostojni uporabnik</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>B1</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>B2</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>B1</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>A2</td> <td>Osnovni uporabnik</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>Usposobljeni uporabnik</td> <td>C1</td> <td>Usposobljeni uporabnik</td> <td>B2</td> <td>Samostojni uporabnik</td> <td>C1</td> <td>Usposobljeni uporabnik</td> <td>A2</td> <td>Osnovni uporabnik</td> </tr> </tbody> </table>	Razumevanje				Govorjenje				Pisanje		Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje				B2	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik	C2	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik
Razumevanje				Govorjenje				Pisanje																																											
Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje																																													
B2	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik																																										
B2	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	B1	Samostojni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik																																										
C2	Usposobljeni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	B2	Samostojni uporabnik	C1	Usposobljeni uporabnik	A2	Osnovni uporabnik																																										
	(*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike																																																		
Socialna znanja in kompetence	- komunikacijske veščine (posledica zahtev dosedanjega delovnega mesta) - zmožnost delovanja v timu (rezultat razvijanja tržnega produkta in dela z različnimi ljudmi) - sposobnost empatičnega poslušanja, pridobljenega z usposabljanjem za timsko delo																																																		
Organizacijska znanja in kompetence	- sposobnost vodenja in pogajanja (uspešno vodenje področnega oddelka skupine petih ljudi) - znanje projektnega vodenja (usposabljanje na delovnem mestu)																																																		
Računalniška znanja in kompetence	- dobro poznavanje računalniškega paketa MS Office (Word, Power Point, Excel) - osnovno poznavanje računalniškega programa za delo z bazami podatkov (Access) - znanje o uporabi svetovnega spleta www																																																		
Umetniška znanja in kompetence	- igranje trobente (končana osnovna glasbena šola)																																																		
Druga znanja in kompetence	- trener izobraževanja (zaključen program usposabljanja za pridobivanje predavateljskih veščin)																																																		
Vozniško dovoljenje	B kategorija																																																		
<b>Dodatni podatki</b>	- Kunčič, B., Sedem najboljših postopkov pri delu (Primer tržnega načrta), International Marketing Magazine, 2-4, 2004, str. 50-56.																																																		
<b>Priloge</b>	- fotokopija diplome - priporočilo delodajalca																																																		

**EVROPSKE STOPNJE – SAMOOCENJEVALNA LESTVICA**

		<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>R A Z U M E V A N J E</b>	Slušno razumevanje	Pri počasnem in razločnem govoru razumem posamezne pogosto rabljene besede in najosnovnejše besedne zveze, ki se nanašajo name, na mojo družino in neposredno življenjsko okolje.	Razumem besedne zveze in pogosto besedišče, ki se nanaša na najbolj temeljne reči (npr. najosnovnejši osebni in družinski podatki, nakupovanje, neposredno življenjsko okolje, zaposlitev). Sposoben/sposobna sem ujeti glavno misel kratkih, jasno oblikovanih sporočil in obvestil.	Pri razločnem govorjenju v standardnem jeziku razumem glavne točke, kadar gre za znane reči, s katerimi se redno srečujem na delu, v šoli, prostem času itd. Če je govor razmeroma počasen in razločen, razumem tudi glavne misli mnogih radijskih in televizijskih oddaj, ki se ukvarjajo s sodobnimi problemi in temami, ki me osebno ali poklicno zanimajo.	Razumem daljše govorjenje in predavanja in sem sposoben/sposobna slediti celo bolj zahtevnim pogovorom, pod pogojem, da je tema dovolj splošna. Razumem večino televizijskih poročil in oddaj o aktualnih zadevah. Razumem večino filmov v standardnem jeziku.	Razumem daljše govorjenje, četudi ni natančno razčlenjeno in razmerja niso izražena jasno, temveč so samo nakazana. Brez posebnega napora razumem televizijske oddaje in filme.	Nimam težav pri razumevanju jezika, govornega v živo ali posredovanega preko medijev, četudi je tempo govornega hiter. Potrebujem zgolj neka časa, da se navadam na narečje.
	Bralno razumevanje	Razumem posamezna pogosto rabljena poimenovanja, besede in preproste povedi, npr. na obvestilih, plakatih in v katalogih.	Sposoben/sposobna sem brati zelo kratka, preprosta, vsakdanja besedila, kot so reklame, prospekti, jedilniki in urniki. V njih znam poiskati natančno določen, predvidljiv podatek. Razumem kratka in preprosta osebna pisma.	Razumem besedila, katerih jezik je pretežno vsakdanji ali povezan z mojim delom. Razumem opise dogodkov, občutij in želja/ tudi v osebnih pismih.	Berem in razumem članke in poročila, v katerih pisci zastopajo določena stališča ali poglede. Razumem sodobno literarno prozo.	Razumem dolga zahtevna besedila z veliko podatki, pa tudi literarna besedila ter zaznavam slogovno različnost. Razumem strokovne članke in daljša tehnična navodila, četudi se ne nanašajo na moje strokovno področje.	Z lahkoto berem vse vrste zapisanih besedil, tudi ko gre za abstraktna, po jeziku in zgradbi zahtevna besedila, np priročnike, strokovne članke in literarna dela.
<b>G O V O R J E N J E</b>	Govorno sporazumevanje	Znam se preprosto pogovarjati, če je sogovornik pripravljen svoje izjave ponoviti počasneje ali jih pojasniti in če mi je pripravljen pomagati pri izražanju misli. Znam postavljati in odgovarjati na preprosta vprašanja, ki se nanašajo na trenutne potrebe ali splošne teme.	Sposoben/sposobna sem se sporazumevati v preprostih situacijah, kadar gre za neposredno izmenjavo informacij o splošnih vsakodnevnih stvareh. Znajdem se v krajših družabnih pogovorih, čeprav ponavadi ne razumem dovolj, da bi se lahko samostojno pogovarjal-a.	Znajdem se v večini situacij, ki se pogosto pojavljajo na potovanju po deželi, kjer se ta jezik govori. Sposoben/sposobna sem se tudi nepripravljen-a vključiti v pogovor, povezan s splošnimi temami, temami, ki me osebno zanimajo, ali takimi, ki se tičejo vsakdanjega življenja (npr. družine, hobijev, dela, potovanj in aktualnih dogodkov).	Sposoben/sposobna sem se precej tekoče in spontano izražati, tako da se brez večjih težav sporazumevam z rojenimi govorniki. Lahko se vključim v razprave o splošnih temah in z utemeljitvami zagovarjam svoje stališče.	Sposoben/sposobna sem se tekoče in naravno izražati, ne da bi pri tem preveč očitno iskal-a primerne izraze. Jezik znam uporabljati učinkovito in prilagodljivo tako v družabne kot tudi poklicne ali učne namene. Znam natančno izražati svoje misli in poglede ter svoj prispevek spretno povezovati s prispevki drugih.	Z lahkoto sodelujem v vsakem pogovoru in razpravi. Dobro poznam pogovorni jezik in besedne zveze. Govorim tekoče in znam natančno izraziti tudi majhne pomenske odtenke. Če pri sporazumevanju naletim na kakšno težavo, jo znam spretno zaobiti in preoblikovati težavno mesto tako, da sogovorniki to malo verjetno opazijo.
	Govorno sporočanje	Uporabljam znam preproste besedne zveze in povedi, s katerimi lahko opišem, kje živim, in ljudi, ki jih poznam.	Uporabim znam vrsto besednih zvez in povedi, s katerimi lahko na preprost način opišem svojo družino in druge ljudi, življenjske pogoje ali svojo izobrazbo in predstavim svojo trenutno ali prejšnjo zaposlitev.	Tvorim znam preproste povedi iz besednih zvez, s katerimi lahko opišem svoje izkušnje in dogodke, sanje, želje in ambicije. Na kratko znam razložiti svoje poglede in načrte. Sposoben/sposobna sem pripovedovati zgodbo ali obnoviti vsebino knjige oziroma filma in opisati svoje odzive.	Jasno in natančno znam opisati mnogo stvari s področij, ki me zanimajo. Razložim znam svoj pogled na določen problem in podati prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti.	Sposoben/sposobna sem jasno in natančno opisati zahtevne vsebine, pri tem smiselno povezati tematske točke, razviti in poudariti posamezne vidike ter napraviti ustrezen zaključek.	Sposoben/sposobna sem jasno in tekoče podajati tudi daljše opise ali razlage. Govoru znam dati logično obliko, ki poslušalca opozarja na pomembna mesta. Slog govornega znam prilagoditi situaciji in poslušalcem.
<b>P I S A N J E</b>	Pisno sporočanje	Pisati znam kratka, preprosta sporočila na razglednice, npr. s počitniškimi pozdravi. Izpolnjevati znam obrazce, ki zahtevajo osebne podatke, npr. vnesti ime, državljanstvo in naslov na hotelski obrazec.	Sestavljam znam kratka, preprosta obvestila in sporočila, ki se nanašajo na trenutne potrebe. Pisati znam zelo preprosta osebna pisma, npr. se komu za kaj zahvaliti.	Pisati znam preprosta, povezana besedila v zvezi s splošnimi temami ali temami s področja osebnega zanimanja. Pisati znam osebna pisma in v njih opisati izkušnje in vtise.	Pisati znam jasna in natančna besedila v zvezi s številnimi temami in vprašanji, ki me zanimajo. Pisati znam eseje ali poročila, v katerih moram podati informacije ali zagovarjati oziroma zavračati določena stališča. Pisati znam pisma, v katerih moram poudariti pomen določenih dogodkov in izkušenj.	Sposoben/sposobna sem tvoriti jasna, slogovno dobra besedila in obširneje izraziti svoja stališča. V pismih, esejih ali poročilih znam natančno razložiti zahtevne vsebine in pri tem primerno poudariti tista dejstva, ki se mi zdijo najpomembnejša. Oblikovati znam različne vrste besedil v prepričljivem in osebnem slogu, primernem za bralca, ki mu je tako besedilo namenjeno.	Tvorim znam jasna, tekoča, slogovno primerna besedila. Sestavim znam zahtevna pisma, poročila in članke v zvezi z zahtevnimi vsebinami, ki morajo imeti logično zgradbo in bralca voditi tako, da dojamem pomembne točke. Pisati znam povzetke in kritike strokovnih in literarnih del.