



Europass Curriculum Vitae

Personlige oplysninger

Familienavn(e) / Fornavn(e) **Mikkelsen Anna**

Adresse(r) Howitzvej 23, 1.th
DK-2000 Frederiksberg (Danmark)

Telefon 35221798 Mobil | 22456786

E-mail-adresse(r) mikkelsenanna@hotmail.com

Nationalitet Dansk

Fødselsdato 27/02/1981

Køn Hunkøn

Ønsket beskæftigelse / erhvervsområde **Offentlig administration**

Arbejdserfaring

Datoer	01/10/2008 →
Beskæftigelse eller stilling	Fuldmægtig
Vigtigste aktiviteter og ansvarsområder	EU informationsnetværk
Arbejdsgivers navn og adresse	Region Hovedstaden Kongens Vænge 2, 3400 Hillerød (Danmark)
Datoer	01/04/2006 - 30/09/2008
Beskæftigelse eller stilling	Pressemedarbejder/studentermehjælper
Vigtigste aktiviteter og ansvarsområder	Ansat i Europabevægelsens Pressegruppe, som mandag til fredag tidlig morgen udarbejdede politiske, økonomiske og juridiske EU-nyhedsartikler på engelsk fra de danske aviser til Europa-Kommissionen i Bruxelles, danske ambassader, organisationer og firmaer verden over. Derudover skrev og uploadede jeg også danske artikler til hjemmesiden for Europa-Kommissionens Repræsentation i Danmark. Arbejdet inkluderede endvidere, at jeg læste korrektur på mine kollegaers arbejde.
Arbejdsgivers navn og adresse	Den Danske Europabevægelse Bremerholmen 6, 1069 København K (Danmark)
Datoer	01/02/2007 - 31/07/2007
Beskæftigelse eller stilling	Praktikant
Vigtigste aktiviteter og ansvarsområder	Jeg var ansat i den Politiske afdeling og Europa-afdelingen, hvor mit arbejde bestod i at medvirke til indberetning til Udenrigsministeriet om britiske holdninger til udenrigs- og europapolitiske spørgsmål, informationssøgning, analytisk arbejde, besvarelse af henvendelser til ambassaden samt daglig udarbejdelse af presseklip fra de britiske aviser. Derudover arrangerede og holdt jeg foredrag for besøgsgrupper fra danske gymnasier og handelsskoler. Endelig arrangerede jeg alene møder og seminarprogrammer med britiske ministerier, fagforeninger, undervisere etc. for danske embedsmænd og deltog på vegne af ambassaden i EU briefings og møder med britiske embedsmænd, politikere og erhvervsfolk.
Arbejdsgivers navn og adresse	Den Danske Ambassade i London 55 Sloane Street, SW1X 9SR London (England)
Virksomhed eller sektor	Udenrigsministeriet

Datoer	01/01/2006 - 31/03/2006
Beskæftigelse eller stilling	Studentemedarbejder
Vigtigste aktiviteter og ansvarsområder	Ansæt ved talentnetværket NOVA100. Tidsbegrænset projekt. Mit arbejde bestod i at tage rundt alene på de højere uddannelsesinstitutioner i København og omegn og skabe netværk og informere kvalificerede kandidater om NOVA100. Min gennemslagskraft i dette job kom bl.a. til udtryk i en efterfølgende meget høj indmeldelse i NOVA100 blandt de studerende på de uddannelsesinstitutioner, som jeg havde besøgt.
Arbejdsgivers navn og adresse	NOVA100 Bredgade 56, 3. sal, 1260 København K (Danmark)
Datoer	01/02/2005 - 30/09/2005
Beskæftigelse eller stilling	Kundekonsulent/studentemedarbejder
Vigtigste aktiviteter og ansvarsområder	Outbound kundekonsulent for Topdanmark forsikring ved kundeservice-virksomheden, Excellent.
Arbejdsgivers navn og adresse	Excellent Peter Bangsvej 33, 2000 Frederiksberg (Danmark)
Datoer	01/03/2003 - 31/08/2004
Beskæftigelse eller stilling	Salgsassistent/studentemedarbejder
Arbejdsgivers navn og adresse	Company's Frederiksberggade 24, 1459 København K (Danmarkmark)
Datoer	01/09/2001 - 30/06/2002
Beskæftigelse eller stilling	Salgsassistent. Fuldtid.
Vigtigste aktiviteter og ansvarsområder	Jeg var ansvarlig for accessories afdelingen, som indebar oplæring af andre ansatte, indkøb, salgsstrategier og udsmykning af butikken.
Arbejdsgivers navn og adresse	Oasis Stores 13 James Street, WC2E 8BT London (England)

Almen og erhvervsrettet uddannelse

Datoer	01/08/2005 - 30/06/2008
Uddannelsens betegnelse	Cand.ling.merc
Vigtigste fag/erhvervs kvalifikationer	Erhvervsprog og International Erhvervs kommunikation, Engelsk og Europæiske studier.
Uddannelsesinstitutionens betegnelse og type	Copenhagen Business School Solbjerg Plads 3, 2000 Frederiksberg (Danmark)
Niveau efter national eller international klassificering	ISCED 5A
Datoer	01/09/2002 - 30/06/2005
Uddannelsens betegnelse	BA
Vigtigste fag/erhvervs kvalifikationer	BA i Erhvervsprog og International Erhvervs kommunikation, Engelsk og Europæiske studier.
Uddannelsesinstitutionens betegnelse og type	Copenhagen Business School Solbjerg Plads 3, 2000 Frederiksberg (Danmark)
Niveau efter national eller international klassificering	ISCED 5A
Datoer	01/09/2004 - 31/01/2005
Uddannelsens betegnelse	Study abroad
Vigtigste fag/erhvervs kvalifikationer	Studieopholdet var et led i min BA. Jeg afsluttede følgende fag: EU law, Europe and UK governance, Business Policy, Analysis of Organisations, Human Resources Management og Work and Psychology.

Uddannelsesinstitutionens betegnelse og type | Aston Business School
 Aston Triangle, B4 7ET Birmingham (England)

Niveau efter national eller international klassificering | ISCED 5A

Datoer | 01/08/1998 - 30/06/2001

Uddannelsens betegnelse | Studentereksamen

Vigtigste fag/erhvervs kvalifikation | Sproglig student

Uddannelsesinstitutionens betegnelse og type | Køge Gymnasium
 Gymnasievej 4, 4600 Køge (Danmark)

Niveau efter national eller international klassificering | ISCED 3A

Personlige færdigheder og kompetencer

Modersmål | **Dansk**

Andre sprog

Egen bedømmelse
Europæisk niveau ()*

Engelsk

Tysk

Fransk

Forstå				Tale				Skrive	
Lytte		Læse		Samtale		Talefærdighed			
C2	Kompetent sprogbruger	C2	Kompetent sprogbruger	C2	Kompetent sprogbruger	C2	Kompetent sprogbruger	C2	Kompetent sprogbruger
B2	Selvstændig sprogbruger	B1	Selvstændig sprogbruger	B1	Selvstændig sprogbruger	A2	Sprogbruger med basiskundskaber	A2	Sprogbruger med basiskundskaber
A1	Sprogbruger med basiskundskaber	A1	Sprogbruger med basiskundskaber	A1	Sprogbruger med basiskundskaber	A1	Sprogbruger med basiskundskaber	A1	Sprogbruger med basiskundskaber

(*) [Europæiske Referencerammes \(CEF\) niveau](#)

Sociale færdigheder og kompetencer | Samarbejdsvillig, imødekommende, positiv, initiativrig, lyttende og afslappet.

Computerfærdigheder og -kompetencer | Hele Microsoft Office pakken
 Lettere websideredigering

Kørekort | B