

Europass curriculum vitae

Persoonsgegevens

Achternaam (-namen)/
Voornaam (-namen)

Adres(-sen)

Telefoon(-s)

Faxnummer(-s)

E-mailadres(-sen)

Nationaliteit

Geboortedatum

Geslacht

Johanna van de Student

Pettelaarpark 1
5200 Den Bosch
+31 612345678

Mobiel: +31 201234567

Nvt

Johannavandestudent@leomail.com

Nederlandse

31/12/1980

Vrouwelijk

Gewenste functie / gewenst werkterrein

Werkervaring

Data

Beroep of functie

Voornaamste werkzaamheden en
verantwoordelijkheden

Naam en adres van de werkgever

Soort onderneming of sector

30/6/2000 - -

Marktdome medewerkster

Medewerkster in de verschillende horecagelegenheden binnen een vakantiepark (van café tot grand restaurant)

Centerparcs Het Heijderbos BV
Hommersumseweg 43
6598 MC Heijen
Vakantiepark

Data

Beroep of functie

Voornaamste werkzaamheden en
verantwoordelijkheden

Naam en adres van de werkgever

Soort onderneming of sector

1/1/2002 - 1/11/2002

Trainer BBL-Housekeeping

Uitvoeren van de training BBL-Housekeeping

Centerparcs Trainingscentre
Kempervennendreef 8
Valkenswaard
Trainingscentrum in de recreatiesector

Onderwijs en opleiding

Data

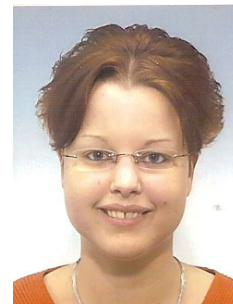
Naam van behaald diploma of
certificaat

Voornaamste
vakken/beroepsvaardigheden

1/8/2001 – 31/12/2005

Diploma HBO Boekhandel en uitgeverij

Traditioneel uitgeven, elektronisch uitgeven, traditionele en elektronische marketing van uitgeverij producten, retail handel van deze producten



Naam en type onderwijs- en opleidingsinstelling	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Niveau volgens nationale of internationale classificatie	HBO
Data	1/7/1997 - 1/1/2001
Naam van behaald diploma of certificaat	Ondernemer/manager detailhandel
Voornaamste vakken/beroepsvaardigheden	Commercieel en juridisch management, retail marketing
Naam en type onderwijs- en opleidingsinstelling	ROC Rijn IJssel College, Arnhem
Data	1/8/1992 - 1/8/1997
Naam van behaald diploma of certificaat	HAVO
Voornaamste vakken/beroepsvaardigheden	Eindexamenvakken: Biologie, Scheikunde, Natuurkunde, Wiskunde B, Nederlands, Engels, Duits en Management & Organisatie
Naam en type onderwijs- en opleidingsinstelling	Scholengemeenschap Stevensbeek Middelbare school
Niveau volgens nationale of internationale classificatie	Middelbaar onderwijs

Persoonlijke vaardigheden en competenties

Sociale vaardigheden en competenties	Samenwerken, initiatief nemen, motiveren, interesse tonen in anderen
Organisatorische vaardigheden en competenties	Plannen, doelgericht werken, projectmatig werken, prioriteiten stellen
Technische vaardigheden en competenties	Redigeren van teksten, marktonderzoek, report lay out
Computervaardigheden en -competenties	Word, Excell, Powerpoint, pikt nieuwe computervaardigheden snel op
Andere vaardigheden en competenties	Stressbestendig, ambitieus, gemotiveerd, flexibel, breed geïnteresseerd, kwaliteitgericht
Rijbewijs (-bewijzen)	B

Aanvullende informatie

Ik wil mij zo breed mogelijk oriënteren, zo veel mogelijk leren op zo veel mogelijk gebieden. Ik ben zeker niet vies van een uitdaging!