



# SUPLEMENT DO DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE NR.... \*



IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO POSIADACZA DYPLOMU.....

## 1. NAZWA DYPLOMU <sup>1)</sup>

**Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik handlowiec**

<sup>1)</sup> W języku oryginału

## 2. NAZWA DYPLOMU W TŁUMACZENIU <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Jeżeli dotyczy. Podane tłumaczenie nie ma mocy prawnej.

## 3. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI

Posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik handlowiec potrafi:

- wypełniać dokumenty, prowadzić korespondencję oraz sporządzać pisma związane z działalnością handlową,
- prowadzić badania rynkowe i marketingowe, opracowywać i interpretować wyniki badań,
- organizować i prowadzić działalność reklamową,
- ewidencjonować i interpretować operacje gospodarcze,
- obliczać i interpretować wskaźniki analizy ekonomiczno – finansowej,
- prowadzić negocjacje handlowe oraz kształtować relacje z otoczeniem rynkowym,
- przygotowywać ofertę handlową towarów i usług,
- korzystać ze źródeł informacji o towarach oraz z kodów informacyjnych,
- stosować zasady odbioru jakościowego oraz zasady przechowywania i konserwacji towarów,
- posługiwać się technicznymi środkami pracy oraz oprogramowaniem wspomagającym proces sprzedaży towarów i usług,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
- przestrzegać przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych,
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
- postępować zgodnie z zasadami etyki.

## 4. ZAWODY DOSTĘPNE DLA POSIADACZA DYPLOMU <sup>1)</sup>

Technik handlowiec, organizator obsługi sprzedaży internetowej, przedstawiciel handlowy, telemarketer

<sup>1)</sup> Jeżeli dotyczy.

### \* Nota objaśniająca

Niniejszy dokument ma na celu dostarczenie dodatkowych informacji na temat dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i sam w sobie nie ma mocy prawnej. Podstawą opisu są następujące teksty: Rezolucja Rady nr 93/C 49/01 z dnia 3 grudnia 1992 r. dotycząca przejrzystości kwalifikacji, Rezolucja Rady nr 96/C 224/04 z dnia 15 lipca 1996 r. dotycząca przejrzystości dyplomów szkolenia zawodowego, Zalecenie Parlamentu Europejskiego oraz Rady nr 2001/613/EC z dnia 10 lipca 2001 r. w sprawie mobilności w ramach Wspólnoty studentów, osób przechodzących szkolenia, wolontariuszy, nauczycieli i instruktorów.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities 2002

### 5. PODSTAWA WYDANIA DYPLOMU

<b>Nazwa podmiotu wydającego dyplom</b> Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w .....	<b>Nazwa władz sprawujących nadzór nad podmiotem wydającym dyplom</b> Minister Edukacji Narodowej
<b>Poziom wykształcenia (krajowy lub międzynarodowy)</b> ISCED 3	<b>Warunki zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe</b> Egzamin podzielony jest na dwa etapy: <b>Etap I pisemny</b> Część I – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania Część II – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania <b>Etap II praktyczny</b> Co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania
<b>Dostęp do następnego poziomu kształcenia</b> Jeżeli posiadacz dyplomu uzyskał świadectwo dojrzałości, może kontynuować kształcenie w szkole wyższej	<b>Umowy międzynarodowe</b>  <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>
<b>Podstawa prawna wydania dyplomu</b> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych	

### 6. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA ZAKOŃCZONEGO UZYSKANIEM DYPLOMU

Posiadacz dyplomu zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe po uzyskaniu świadectwa ukończenia 4-letniego technikum	
<b>Opis uzyskanego wykształcenia / szkolenia zawodowego</b>	<b>Udział procentowy w programie (%)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kształcenie teoretyczne</li> <li>• Kształcenie praktyczne</li> </ul>	<p>55</p> <p>45</p>
<b>Informacje dodatkowe:</b> Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w ....., e-mail: Więcej informacji (w tym opis krajowego systemu kwalifikacji) można znaleźć w Internecie pod adresem: <a href="http://www.men.gov.pl">www.men.gov.pl</a> , <a href="http://www.koweziu.edu.pl">www.koweziu.edu.pl</a> <b>Krajowy punkt informacyjny:</b> <a href="http://www.europass.org.pl">www.europass.org.pl</a>	