

PERSONAS DATI **Viesturs Meija**

 Upes iela 6-12, LV-9471, Liepāja

 +371 43967402

 [viesturs.meija@mail.com](mailto:viesturs.meija@mail.com)

 Skype ViestursMeija

Dzimšanas datums 05/09/1981

VAKANCE **Pavārs**

## DARBA PIEREDZE

02/2009 – 11/2012

**Šefpavārs**

Restorāns "Ģertrūde"  
Ģertrūdes iela 79c LV-8311, Liepāja

- Atbildība par restorāna ikdienas ēdienkarti
- Jaunu piedāvājumu izstrāde un ieviešana

Nozare Ēdināšanas pakalpojumi

01/2005 – 01/2009

**Pavārs**

Restorāns "Mario"  
Tērbatas iela 119-3, LV-1544, Rīga

- Restorāna pamata ēdienkartes nodrošināšana
- Specializācija - itāļu tradicionālā virtuve un zivju ēdieni

Nozare Ēdināšanas pakalpojumi

## IZGLĪTĪBA

09/1996 – 06/2000

**Piešķirtā kvalifikācija - pavārs**

Restorānu skola (vidējā profesionālā izglītība), Rīga

- Ēdiena pagatavošanas un uzglabāšanas tehnoloģijas
- Uztura mācība
- Receptūru sastādīšana
- Tradicionālās virtuves (itāļu, ķīniešu u.c. virtuve)
- Kalkulācija un uzskaitē
- Uzņēmējdarbības pamati

## PRASMES

Dzimtā valoda latviešu

Citas valodas

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
angļu	B2	B2	B1	B1	B1
vācu	B1	B1	A2	A2	A2

Līmeņi: A1/A2: Pamatlīmenis - B1/B2: Vidējais līmenis - C1/C2: Augstākais līmenis  
[Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei](#)

Komunikācijas prasmes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Labas saskarsmes prasmes</li><li>- Prasme strādāt komandā</li><li>- Spēja laipni apkalpot un konsultēt klientus</li></ul>
Organizatoriskās / vadības prasmes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prasme plānot un organizēt savu darbu</li><li>- Spēja organizēt un pārraudzīt citu darbu</li><li>- Spēja ievērot darba izpildes termiņus</li><li>- Prasme rast risinājumus un ātri pieņemt lēmumus</li></ul>
Ar darba pienākumiem saistītās prasmes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teicama orientēšanās ēdiena pagatavošanas un uzglabāšanas tehnoloģijās</li><li>- Prasme klāt banketu galdus</li><li>- Prasme strādāt ātri, saglabājot nemainīgi augstu ēdiena kvalitāti</li><li>- Prasme veikt izejvielu pirmapstrādi</li><li>- Veselības aizsardzības un sanitāro normatīvu pārziņāšana</li><li>- Orientēšanās uzskaites un atskaites pamatos</li><li>- Prasme gatavot nacionālos ēdienus (īndiešu, arābu, itāļu u.c. virtuve)</li></ul>
Datorprasmes	Labas iemaņas darbā ar MS Office standartprogrammām (Word, Excel) un internetu
Citas prasmes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Augsta darba spējas un precizitāte arī ļoti dinamiskos apstākļos</li><li>- Augsta atbildības izjūta</li><li>- Pozitīva attieksme pret darbu un cilvēkiem</li></ul>
Transportlīdzekļa vadītāja apliecība	B, C1