

PERSONLIGE OPPLYSNINGER

Kajsa Birgitte Haug

-  Bergstien 17, 0170 Oslo (Norge)
-  +47 22123456  +47 91234567
-  kajsa.haug@mail.com
-  Skype [kajsa.haug](#)

SØKT STILLING

Informasjonskonsulent

ARBEIDSERFARING

februar 2005 - I dag

Tekstforfatter / Konsulent

Arbeidsdirektoratet, Postboks 29, 0608 Oslo

- innhente informasjon og forfatte tekster
- kvalitetssikre materialet – følge opp fagkonsulenter

mars 2001 - januar 2004

Markedsrådgiver

Profil as

Ansvar for markedsplan og gjennomføring

- markedsanalyse, markedsmateriell, nyhetsbrev og websider
 - produktutvikling og oppbygging av showrom i samarbeid med leverandører og eksterne byråer
- Markedsrådgiving og prosjektstyring
- etter ønske fra selgere jobbet jeg også som markedsrådgiver i team, og gav råd om profilløsninger. I tillegg jobbet jeg med prosjektstyring og innkjøp ved større spesialproduksjoner

august 2000 - januar 2001

Key Account Manager

Ad Spice Media as

- rådgiving og salg av internettreklame, kontakt og forhandling med websites

UTDANNING OG OPPLÆRING

1997 - 2000

Diplommarkedsfører – spesialisering i kommunikasjon

Norges Markedshøyskole – BI

- analyse, økonomi, strategi, markedskommunikasjon, merkevarebygging
- PR, påvirkning- og kommunikasjonsteori, psykologi,
- forbrukerferd, corporate communication

september 1996

Examen Philosophicum

Universitetet i Oslo / Universitet i Mexico

1993 - 1996

Journalistikk

Nybru videregående skole

- medielinje med allmennfag
- mediefag med vekt på film og TV

PERSONLIG KOMPETANSE

Morsmål Norsk

Andre språk	FORSTÅELSE		MUNTIG		SKRIFT
	Lytting	Lesing	Muntlig interaksjon	Muntlig produksjon	
Engelsk	C1	C2	B2		B2
Spansk / Kastiljansk	A2	A2	A1	A1	A1

Nivåer: A1/2: Basisbruker - B1/2: Selvstendig bruker - C1/2 Avansert bruker
[Felles europeisk rammeverk for språk](#)

Sosial kompetanse - fungerer godt i grupper. Kollegene i min forrige jobb ba om å få arbeide i team med meg
 - gode kommunikasjonsferdigheter (improvisasjonsteateret: PR-ansvarlig og leder for gruppe på fire. Tidligere gruppeleder i location management)

Organisatorisk kompetanse - erfaring i prosjektledelse og teamledelse
 - erfaring i gjennomføring av større arrangementer
 - erfaring i relasjonsbygging – internt og eksternt

Arbeidskompetanse - fotokompetanse: Erfaring med enkel digitalfotografering og bildebehandling for produktkataloger, nyhetsbrev og web.
 - gode kunnskaper om trykking på produkter, tekstiler og papir. Kunnskaper om varierte merkemotoder som f.eks. gravering, foliering, brodering, embossing m.m.

Datakompetanse - god beherskelse av Microsoft Office-redskaper (Word, Excel og PowerPoint)
 - grunnleggende kjennskap til grafiske designapplikasjoner (Corel Draw, Corel PhotoPaint, Adobe Illustrator, AdobePhotoShop, FrontPage)

Annen kompetanse - improvisasjonsteater: gruppedynamikk, improvisasjon og kreativitet, fortellerteknikk

Førerkort A, B

ANDRE OPPLYSNINGER

Seminarer Kreativ skrivning, presentasjonsteknikk, spansk, FrontPage og Corel Draw, samt flere kurs i improvisasjonsteater

Medlemskap Markedsføringsforeningen, verv i fagutvalget i 3 år. Ansvar for tema, foredragsholder, og gjennomføring av flere møter og seminarer.