


## Indehaver af Europass-mobilitetsbeviset

- |                  |                |   |
|------------------|----------------|---|
| 1 EFTERNAVN(E) * | 2 FORNAVN(E) * | 3 ADRESSE                                 |
| Vestergaard      | Martin Trolle  | Uden fast bopæl<br>9999 Ukendt<br>DANMARK |
| 4 FØDSELSDATO    | 5 NATIONALITET |   |
| 09   00   1989   | Dansk          |   |
| dd mm yyyy       |                |   |


## Udstedende organisation

- |                              |                           |                     |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 6 NAVN PÅ ORGANISATIONEN *   | 7 DOKUMENTSNUMMER *       | 8 UDSTEDELSESDATO * |
| Pædagoguddannelsen - UC Vest | DK/00/2008/0001/007/UK/01 | 09   09   2016      |
|                              |                           | dd mm åååå          |

## Udsendende partner

- |  |  |
|--|--|
| 9 NAVN OG ADRESSE *  | 10 STEMPEL OG/ELLER UNDERSKRIFT  |
| Pædagoguddannelsen - Det pædagogiske fakultet -UC<br>Vest<br>Skolebakken 171<br>6705 Esbjerg OE<br>DENMARK |  |
| 11 REFERENCEPERSONENS/VEJLEDERENS EFTERNAVN(E) OG FORNAVN(E) *   | 12 TELEFON   |
| Vibeke Gjessing  | +45 7614 7300  |
| 13 TITEL/STILLING  | 14 E-MAIL  |
| International Coordinator  | vibeke.gjessing@esbjergsem.dk  |

## Værtspartner

- |   |   |
|---|---|
| 15 NAVN OG ADRESSE *  | 16 STEMPEL OG/ELLER UNDERSKRIFT   |
| Camphill Rudolf Steiner Schools<br>Murtle Estate<br>Bielside<br>Aberdeen AB159 EP<br>UNITED KINGDOM |  |
| 17 REFERENCEPERSONENS/VEJLEDERENS EFTERNAVN(E) OG FORNAVN(E) *                                      | 18 TELEFON  |
| Viktoria Seres & Rob Mackay   | +44 01 224 867 935  |
| 19 TITEL/STILLING   | 20 E-MAIL   |
| Supervisors   | office@crss.org.uk  |

\* Rubrikker markeret med asterisk skal udfyldes.

## Beskrivelse af mobilitetsforløbet

### 21 MOBILITETSFORLØBETS FORMÅL \*

Opnå en første arbejds erfaring i et internationalt miljø

### 22 DET UDDANNELSES- ELLER ERHVERVSUDDANNELSEINITIATIV, SOM MOBILITETSFORLØBET INDGÅR I

Erhvervsuddannelse - Elektriker

### 23 DET FÆLLESSKABS- ELLER MOBILITETSPROGRAM, SOM EUROPASS-MOBILITETSFORLØBET INDGÅR I

Erasmus+

### EUROPASS-MOBILITETSFORLØBETS VARIGHED

24 FRA \*     25 TIL \*

dd mm åååå dd mm åååå

## Kompetencer erhvervet under mobilitetsforløbet

### 26A GENNEMFØRTE AKTIVITETER/OPGAVER \*

Udvikling af software til elektronisk arkivering af gamle dokumenter

### 27A JOBRELATEREDE KOMPETENCER

Gennemførelse af elektriske installationer i en bolig (tre uger):

- planlægge de fornødne ressourcer
- bestille det fornødne materiale

### 28A SPROGKOMPETENCER

Engelsk:

- Samtale: kompetent sprogbruger (niveau B1)
- Redegøre: selvstændig sprogbruger (niveau B2)

### 29A DIGITALE KOMPETENCER

Anvendelse af MSOffice™-værktøjer til behandling af dokumenter:

- registrere og styre elektroniske dokumenter
- oprette arkiver

### 30A ORGANISATORISKE FÆRDIGHEDER OG/ELLER LEDELSESKOMPETENCER

God til at tilrettelægge opgaverne i løbet af praktikopholdet:

- foretage prioriteringer
- holde effektive forbindelser med andre teamdeltagere

### 31A KOMMUNIKATIVE KOMPETENCER

Særdeles gode kommunikationsfærdigheder i den daglige kontakt med kunder:

- godt kendskab til virksomhedens praksis i behandling af kundeforespørgsler
- passer godt til de øvrige teamdeltagere

### 32A ØVRIGE KOMPETENCER

Aktiviteter uden for uddannelsesplanen: grundlæggende førstehjælpkursus (15 timer) gennemført af Røde Kors; afsluttet med kursusbevis

### 33A DATO \*

dd mm åååå

### 34A REFERENCEPERSONENS/ VEJLEDERENS UNDERSKRIFT \*



### 35A INDEHAVERENS UNDERSKRIFT



\* Rubrikker markeret med asterisk skal udfyldes.