


Handhafi starfsmenntavegabréfs

- | | | |
|---------------------|-------------------|------------------|
| 1 EFTIRNAFN/-NÖFN * | 2 FORNAFN/-NÖFN * | 3 HEIMILISFANG |
| Jónsson | Jón | Laufásvegur 3, 2 |
| 4 FÆÐINGARDAGUR | 5 ÞJÓÐERNI | Ís-101 Reykjavík |
| 02 04 1993 | Írskt | ÍSLAND |
| dd mm áááá | | |


Útgefandi starfsmenntavegabréfs

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 6 NAFN ÚTGEFANDA * | 7 NÚMER STARFSMENNTAVEGABRÉFS* | 8 ÚTGÁFUDAGUR* |
| Fjölbrautaskóla Reykjavíkur | IS-123546i | 28 06 2015 |
| | | dd mm áááá |

Sendandi

- | | |
|--|--|
| 9 NAFN OG HEIMILISFANG * | 10 STIMPILL OG/EDA UNDIRSKRIFT |
| Fjölbrautaskóli Reykjavíkur Laugavegi 2 Ís-101 Reykjavík ÍSLAND |  |
| 11 EFTIRNAFN/-NÖFN OG FORNAFN/-NÖFN tengiliðar eða leiðbeinanda * | 12 SÍMI |
| Guðmundsson, Baldur | +354 525 49 00 |
| 13 TITILL/STAÐA | 14 NETFANG |
| Skólastjóri | baldur@fjolbrautaskolinnrvk.is |

Móttakandi

- | | |
|---|---|
| 15 NAFN OG HEIMILISFANG * | 16 STIMPILL OG/EDA UNDIRSKRIFT |
| Greenfields Multimedia Ltd 213 Bell Str. 123546 Sheffield UNITED KINGDOM |  |
| 17 EFTIRNAFN/-NÖFN OG FORNAFN/-NÖFN tengiliðar eða leiðbeinanda * | 18 SÍMI |
| | +39 (91) 12 34 56 |
| 19 TITILL/STAÐA | 20 NETFANG |
| Yfirmaður tæknisviðs | mguiliano@bravo.it |

Nauðsynlegt er að fylla út reiti sem merktir eru með *

Lýsing á dvöl

21 TILGANGUR DVALAR *

Að öðlast fyrstu starfsreynslu í alþjóðlegu umhverfi

22 TILGREINIÐ HVORT NÁMSDVÖL EÐA ÞJÁLFUN ER HLUTI AF ÖÐRU NÁMI

Sveinspróf í fjölmiðlataekni

23 ÁÆTLUN UM MENNTUN OG ÞJÁLFUN ERLENDIS ef við á (t.d. Erasmus+)

Erasmus+

LENGD DVALAR

24 *FRÁ *TIL

dd mm áááá dd mm áááá

Hæfni og færni sem ávannst

26A ÞJÁLFUN/VERKEFNI SEM FENGIST VAR VIÐ *

- Gerð einfaldra myndbanda
- Ljósmyndun
- Nýting netmiðla
- Textagerð
- Prentun
- Hljóðupptaka

27A STARFSHÆFNI SEM ÁVANNST

Stjórnun og gerð myndbanda, hljóðsetning og prentun kynningarefnis

28A TUNGUMÁLAFÆRNI OG HÆFNI SEM ÁVANNST

Starfsþjálfun fer fram á ensku, reiknað er því með að færni í ensku verði talsvert betri í lok dvalar en í upphafi.

29A TÖLVUFÆRNI OG HÆFNI SEM ÁVANNST

Þjálfun í nýtingu netmiðla verður umtalsverð á tímabilinu, öll helstu forrit verða nýtt.

30A SKUPULAGSFÆRNI OG HÆFNI SEM ÁVANNST)

Áhersla verður lögð á skipulagningu og verkfærni

31A FÉLAGSLEG FÆRNI OG HÆFNI SEM ÁVANNST

Samskiptahæfni er mikilvæg og verður unnið markmisst að þjálfun í henni


32A ÖNNUR HÆFNI OG FÆRNI SEM ÁVANNST

Á meðan á starfsþjálfun stendur verður einnig boðið upp á þjálfun í munnlegri tjáningu

33A DAGSETNING *

dd mm áááá

34A UNDIRSKRIFT MÓTTAKANDA (UMSJÓNARMANNS EÐA LEIÐBEINANDA)*



35A UNDISKRIFT HANDHAFA STARFSMENNTAVEGABRÉFS



Nauðsynlegt er að fylla út reiti sem merktir eru með *