




OSOBNÍ ÚDAJE

Dušan Špáta



 Zimní 19, 566 01 Vysoké Mýto (Česká republika)

 +420 465 429 692  +420 797 112 233  +420 782 605 022

 dusan.spata@seznam.cz

 www.spata.eu

 Skype [dusan.spata](#) |  ICQ 797-112-233

Pohlaví Muž | Datum narození 25/02/1978 | Státní příslušnost/í Česká republika

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

01/07/2012–30/09/2012

Obchodní ředitel

Eldorado Hotel, a.s., Hradec Králové (Česká republika)

- Stáž realizovaná v rámci projektu Stáže ve firmách – vzdělávání praxí, reg. č. CZ.1.07/3.1.00/41.0001.
- Koordinace spolupráce s ostatními úseky organizace, řízení celkové obchodní strategie hotelu, analyzování a monitoring marketingových trendů a obchodních příležitostí, jednání s obchodními partnery a dalšími subjekty, vedoucí obchodního týmu.

01/07/2004–31/12/2011

Junior manager

CK Léto, s. r. o.
Sladkovského 126, 530 02 Pardubice (Česká republika)

- Administrace a organizování zájezdů cestovní kanceláře po Evropě

19/06/2003–21/09/2003

Tourist assistant

Casino Pier and Breakwater Beach
800 Ocean Terrace, US-087 51 Seaside Heights (Spojené státy americké)

- Bezpečnostní kontrola návštěvníků na atrakcích, odpovědný za plynulý provoz turistického programu.

10/01/2001–30/04/2003

Recepční

Hotel Modrý Beránek
Vítězné náměstí 3, 565 01 Choceň (Česká republika)

- Rezervace a ubytování hostů, základní turistický informační servis, směnářská činnost.

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ
PŘÍPRAVA A KURZY

21/09/2000–12/06/2003

Vyšší odborné vzdělání v oboru Hotelnictví a turismus, diplomovaný specialista / DiS

Úroveň EQF 6

OA, VOŠ cestovního ruchu a JŠ s právem jazykové zkoušky, Hradec Králové (Česká republika)

- Profilové předměty: hotelový a restaurační provoz, provoz cestovní kanceláře, ekonomie
- Studijní zaměření na oblast provozu hotelu a osvojení si dovedností nezbytných pro střední management v hotelích, restauracích a cestovních kancelářích
- Znalost a zvládnutí marketingové, odborné provozní a obchodně podnikatelské činnosti, orientace v měnové a daňové politice, účetnictví a v organizaci cateringových služeb

01/09/1996–01/06/2000

Maturita v oboru Obchodní akademie

Úroveň EQF 4

OA Vlašim, Vlašim (Česká republika)

- Profilové předměty: účetnictví, ekonomika, právo, informační technologie
- Jazyková vybavenost, práce se sadou Microsoft Office 2010, psaní všemi deseti, vedení účetnictví, znalost právních norem a obchodní etiky

OSOBNÍ DOVEDNOSTI

Mateřský jazyk

čeština

Další jazyky

	POROZUMĚNÍ		MLUVENÍ		PÍSEMNÝ PROJEV
	Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	
angličtina	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English (FCE, 2007)					
němčina	B1	B1	B1	B1	A2

Úroveň: A1 a A2: základní uživatel - B1 a B2: samostatný uživatel - C1 a C2: zkušený uživatel
 Společný evropský referenční rámec pro jazyky

Komunikační dovednosti

- Schopnost vést a motivovat členy úspěšného obchodního týmu. Schopnost komunikovat asertivně a proklientská orientace z praxe v cestovním ruchu

Organizační/manažerské dovednosti

- Organizační schopnosti, získané při plánování a organizování zájezdů, včetně nutné logistiky

Dovednosti vztahující se k určitému povolání nebo pracovnímu místu

- Směnářenská praxe; hra na kytaru (3 roky studia na Základní umělecké škole, Vysoké Mýto), v současnosti jako záliba

Digitální dovednost

- Velmi dobré uživatelské dovednosti v prostředí Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project), v Internetovém vyhledávání, v účetním programu (MRP), směnářenském programu (Apis) a rezervačním programu (Galileo)

Řidičský průkaz

B

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Rodinný stav

Svobodný

Členství

Česká asociace turistů