

PERSÓNULEGAR
UPPLÝSINGAR

Jón Jónsson

📍 Laufásvegur 3, 101 Reykjavík (Ísland)

☎ +354 5123456 📠 +354 8123456

✉ nonni@isnet.is

💬 ICQ jon.jonsson

STARF SEM SÓTT ER UM

Umsjónamaður og stjórnandi gangagrunns

STARFSREYNSLA

01 mars 1999 - 30 nóvember
2012

Sérfræðingur á sviði starfsmannahalds

Hagstofa Íslands, Borgartúni 21a , Reykjavík

Safna upplýsingum frá svæðaskrifstofum, færi inn í gagnagrunn, staðreyni og stemmi þær af, hef samband við skrifstofur ef eitthvað virðist athugavert. Kem upplýsingum til birtingar á heimasíðu og á prenti.

01 ágúst 1997 - 31 janúar 1999

Hagfræðingur

Fasteignamat ríkisins, Borgartúni 21a , Reykjavík

Fór yfir gildandi brunabótamat einstakra fasteigna í samvinnu við fagaðila og reiknaði út nýtt mat á grundvelli nýjustu upplýsinga um viðkomandi fasteignir og ástand þeirra.

01 ágúst 1995 - 31 júlí 1997

Kennari

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ, Skólabraut, 210 Garðabæ

Kenndi nemendum á aldrinum 16-20 ára hagfræðigreinar, hafði umsjón með bekkjum og sá um heimasíðu skólans.

MENNTUN OG ÞJÁLFUN

01 september 1993 - 30 júní 1995

MA-próf

Háskóli Íslands

Hagfræði

01 september 1990 - 30 maí 1993

BA-próf

Háskóli Íslands

Hagfræði

01 september 1986 - 30 maí 1990

Stúdentspróf

Framhaldsskóli, Menntaskólinn í Reykjavík

Náttúrufræðibraut

PERSÓNULEG HÆFNI

Móðurmál

Íslenska

Önnur tungumál	SKILNINGUR		TALMÁL		SKRIFTIR
	Hlustun	Lestur	Samræður	Talmál	
Enska	B1	B1	B2	C1	C2
Danska	B2	B1	C1	C2	C1
Þýska	A1	A1	A2	A2	A1

Prep: A 1/2 Lámærskunnátta - B 1/2 Sjálfstæður notandi - C 1/2 Fær notandi
[Samevrópski matsramminn fyrir tungumál](#)

Samskiptahæfni Á gott með að umgangast fólk og eiga við það uppbyggileg samskipti sem er sameiginlegum markmiðum til framdráttar. Starfa vel í hópi, undir álagi þegar halda þarf tímafresti svo og þegar taka þarf á erfiðum einstaklingum. Þessarar færni hefur verið aflað við mismunandi aðstæður á ólíkum vinnustöðum og í tómstundum. Nefni sem dæmi íþrótt- og æskulýðsstarf á yngri árum, þegar ég sótti félagsmiðstöðvar með jafnöldrum og stundaði knattspyrnuþjálfun hjá KR. Einnig við kennslustörf, þar sem sinna þarf ólíkum einstaklingum með misjafnt skap, misjafnar þarfir og getu, en ekki síst á þeim vinnustöðum sem ég hef starfað á síðustu fimm árin.

Skipulagsfærni/hæfni sem stjórnandi Skipulagsfærni mín felst fyrst og fremst í að skipuleggja eigin tíma þannig að hann nýtist vel og ég skili verkum á tilskildum tíma. En kennsla felst einnig í því að skipuleggja vinnu fram í tímann og hafa marga hluti í huga á sama tíma.

Starfshæfni Ég aflaði mér umfangsmikillar þekkingar á tölvu- og tölvuforritum við nám mitt í MR, kom að útgáfu veftímarits þar og hafði að vissu marki umsjón með tölvukosti skólans, að því leyti sem nemendum var falin slík umsjón. Þekki öll helstu ritvinnslu-, töflu- og gagnagrunnsforrit sem notuð eru í dag, auk forritunar- og kerfismála.

Tölvufærni - gott vald á Microsoft Office™ hugbúnaði (Word™, Excel™ og PowerPoint™)
 - nokkurt vald á tölvuteikun og hönnun (Adobe Illustrator™, PhotoShop™)

Önnur hæfni og færni - ég lék á tenórhorn í lúðrasveit á yngri árum
 - skrifaði reglulega í skólablað MR pistla um bókmenntir og tónlist
 - fjallgöngur
 - smíðar

Ökuskírteini B

AÐRAR UPPLÝSINGAR

Meðmæli - Tómas Jónsson, forstjóra fasteignamats ríkisins
 - Gunnlaug Pálsson, skólameistara
 - Sigurð Gunnbjörnsson, verkstjóra hjá Orkuveitu Reykjavíkur