

PERSOONLIJKE INFORMATIE

Jenny Boonen

 Veldweg 30, 9700 Oudenaarde (België)

 +31 201234567  +31 612345678

 jjboonen@whao.be

 [Skype jjboonen@wahoo.be](https://www.skype.com/people/jjboonen@wahoo.be)

Geslacht Vrouwelijk | **Geboortedatum** 05 maart 1969 | **Nationaliteit** Belgische

GEWENSTE
FUNCTIE/WERKTERREIN

Assistent secretariaat

WERKERVARING

07/2005–Heden

Secretariaatsmedewerkster

NV Resources Waversebaan 4 B-9700 Oudenaarde

Personeelsadministratie: loonverwerking, verwerking gepresteerde uren, budgetbeheer

02/1990–07/1996

Secretariaatsmedewerkster

NV Euro Transport Hemelstraat 17 B-9700 Oudenaarde

- ingaande en uitgaande post organiseren
- databank klanten beheren
- telefoon beantwoorden

ONDERWIJS EN OPLEIDING

september 1986–juni 1989

Bachelor Toerisme en Recreatiemanagement

Hogeschool Mechelen

- HRM, toerisme, Engels, Frans

09/1980–06/1986

TSO Secretariaat

Sint-Bernardusschool Oudenaarde

PERSOONLIJKE
VAARDIGHEDEN

Moedertaal

Nederlands

Andere talen

| | BEGRIJPEN | | SPREKEN | | SCHRIJVEN |
|--------|-----------|-------|------------|-----------|-----------|
| | Luisteren | Lezen | Interactie | Productie | |
| Frans | C1 | C1 | C1 | C1 | B2 |
| Engels | C1 | C1 | B2 | C1 | B1 |
| Duits | A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |

Niveaus: A1 en A2: basisgebruiker - B1 en B2: onafhankelijke gebruiker - C1 en C2: vaardige gebruiker
Europees Referentiekader voor Talen

Communicatieve vaardigheden

ik ben sociaal en stipt, hou me aan de afspraken en werk nauwkeurig

Digitale competentie

| ZELFBEOORDELING | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|
| Informatieverwerking | Communicatie | Content creatie | Veiligheid | Problemen oplossen |
| Onafhankelijke gebruiker | Onafhankelijke gebruiker | Basisgebruiker | Basisgebruiker | Onafhankelijke gebruiker |

Digitale vaardigheden - Beschrijvingsschema voor zelfbeoordeling

MS Office: gevorderd gebruik

Rijbewijs B