






## PERSOONLIJKE INFORMATIE

## Johanna van de Student

-  Pettelaarpark 1, 5200 Den Bosch (Nederland)
-  +31 612345678  +31 201234567
-  [Johannavandestudent@leomail.com](mailto:Johannavandestudent@leomail.com)
-  AOL Instant Messenger (AIM) [j.vandestudent](#)

GEWENSTE  
FUNCTIE/WERKTERREIN

## Bureauredacteur bij een uitgeverij

## WERKERVARING

januari 2005 - Heden

## Marketdome medewerkster

Centerparcs Het Heijderbos BV, Hommersumseweg 43, 6598 MC Heijen

medewerkster in de verschillende horecagelegenheden binnen een vakantiepark (van café tot grand restaurant)

januari 2002 - januari 2005

## Trainer BBL-Housekeeping

Centerparcs Trainingscentre, Kempervennendreef 8, Valkenswaard

Uitvoeren van de training BBL-Housekeeping

## ONDERWIJS EN OPLEIDING

augustus 2001 - december 2005

## Diploma HBO Boekhandel en uitgeverij

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

- traditioneel uitgeven, elektronisch uitgeven
- traditionele en elektronische marketing van uitgeverij producten
- tetail handel van deze producten

juli 1997 - januari 2001

## Ondernemer/manager detailhandel

ROC Rijn IJssel College, Arnhem

- commercieel en juridisch management
- retail marketing

augustus 1992 - augustus 1997

## HAVO

Scholengemeenschap Stevensbeek Middelbare school

Eindexamenvakken: Biologie, Scheikunde, Natuurkunde, Wiskunde B, Nederlands, Engels, Duits en Management &amp; Organisatie

PERSOONLIJKE  
VAARDIGHEDEN

Moedertaal

Nederlands

Andere talen

BEGRIJPEN		SPREKEN		SCHRIJVEN
Luisteren	Lezen	Interactie	Productie	

Frans	B2	B2	B1	B2	A2
	<u>Niveaus A1/2: basisgebruiker - B1/2: onafhankelijke gebruiker - C1/2: vaardige gebruiker</u> <u>Europees Referentiekader voor Talen</u>				
Communicatieve vaardigheden	samenwerken, initiatief nemen, motiveren, interesse tonen in anderen				
Organisatorische / managementvaardigheden	plannen, doelgericht werken, projectmatig werken, prioriteiten stellen				
Werkgerelateerde vaardigheden	redigeren van teksten, marktonderzoek, report lay out				
Computervaardigheden	- Word, Excell, Powerpoint - pikt nieuwe computervaardigheden snel op				
Andere vaardigheden	- stressbestendig, ambitieus, gemotiveerd, flexibel, breed geïnteresseerd, kwaliteitgericht - ik wil mij zo breed mogelijk oriënteren, zo veel mogelijk leren op zo veel mogelijk gebieden				
Rijbewijs	B				