


Držiteľ dokumentu

- | | | |
|-------------------|----------------------|---|
| 1 PRIEZVISKO(Á) * | 2 MENO(Á) * | 3 ADRESA |
| Karas | Andrej | Vysoká 17
SK-949 01 Nitra 1
SLOVENSKÁ REPUBLIKA |
| 4 DÁTUM NARODENIA | 5 ŠTÁTNA PRÍSLUŠNOSŤ | |
| 09 11 1985 | Slovenská | |
| dd mm rrrr | | |

Vydávajúca organizácia

- | | | |
|---|-------------------------------|-------------------|
| 6 NÁZOV ORGANIZÁCIE * | 7 EVIDENČNÉ ČÍSLO DOKUMENTU * | 8 DÁTUM VYDANIA * |
| Žilinská univerzita, Fakulta riadenia a informatiky | SK-123546i | 09 07 2016 |
| | | dd mm rrrr |

Vysielajúci partner

- | | |
|--|--|
| 9 NÁZOV A ADRESA * | 10 PEČIATKA A/ALEBO PODPIS |
| Žilinská univerzita
Fakulta riadenia a informatiky
Univerzitná 8215
SK-810 26 Žilina
SLOVENSKÁ REPUBLIKA |  |
| 11 PRIEZVISKO(Á) A MENO(Á) ZODPOVEDNEJ OSOBY/MENTORA * | 12 TELEFÓN |
| Seman Peter | 421-41 123 45 67 |
| 13 FUNKCIA/PRACOVNÉ ZARADENIE | 14 E-MAIL |
| Odborný asistent | seman@zu.sk |

Prijímajúci partner

- | | |
|--|---|
| 15 NÁZOV A ADRESA * | 16 PEČIATKA A/ALEBO PODPIS |
| Palermo Multimedia Ltd
213 Via Giovanni
123546 Palermo
ITALIA |  |
| 17 PRIEZVISKO(Á) A MENO(Á) ZODPOVEDNEJ OSOBY/MENTORA * | 18 TELEFÓN |
| Giuliano Marco | +39 (91) 12 34 56 |
| 19 FUNKCIA/PRACOVNÉ ZARADENIE | 20 E-MAIL |
| Vedúci technického vývoja | mguiliano@bravo.it |

* Vyplnenie polí označených hviezdíčkou je povinné.

Popis absolvovanej mobility

21 CIEĽ ABSOLVOVANEJ MOBILITY *

Získať prvé pracovné skúsenosti v medzinárodnom prostredí

22 AKTIVITA/PROGRAM VZDELÁVANIA ALEBO ODBORNEJ PRÍPRAVY, V RÁMCI KTORÉHO MOBILITA PREBEHLA

Bakalársky študijný program „Manažment“

23 PRÍSLUŠNÝ KOMUNITÁRNY ALEBO MOBILITNÝ PROGRAM

Erasmus+

TRVANIE MOBILITY

24 OD *

25 DO *

Zručnosti získané v priebehu mobility

26A VYKONÁVANÉ ČINNOSTI/ÚLOHY *

Vývoj softvéru na archiváciu starých dokumentov v elektronickej forme

27A PRACOVNÉ ZRUČNOSTI

Riadenie domovej elektroinštalácie (tri týždne):

- plánovanie potrebných zdrojov
- objednanie potrebného materiálu
- analýza základných schém a vývojových diagramov

28A JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Taliančina

- Ústna interakcia: skúsený používateľ (úroveň C1)
- Samostatný ústny prejav: samostatný používateľ (úroveň B2)

29A DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

Používanie nástrojov MSOffice™ na spracovanie dokumentov:

- záznam a riadenie elektronických dokumentov
- usporiadanie archívov

30A ORGANIZAČNÉ A RIADIACE ZRUČNOSTI

Dobrá schopnosť organizovať úlohy vykonávané počas stáže:

- určovanie priorít
- efektívne riadenie vzťahov s ostatnými členmi tímu

31A KOMUNIKAČNÉ ZRUČNOSTI

Výborné komunikačné zručnosti v každodennom styku so zákazníkmi;


- dobrá znalosť podnikových postupov pri spracovávaní požiadaviek zákazníkov
- vychádza dobre s členmi tímu

32A ĎALŠIE ZRUČNOSTI

Činnosti nad rámec kurikula: základný kurz prvej pomoci (15 hodín), ktorý usporiadal Červený kríž. Osvedčenie získané na záver kurzu.

33A DÁTUM *

34A PODPIS ZODPOVEDNEJ OSOBY/ MENTORA *



35A PODPIS DRŽITEĽA



* Vyplnenie polí označených hviezdíčkou je povinné.