

## Belge Sahibinin

1 SOYADI \*

Yılmaz

2 ADI \*

Mehmet

3 ADRES

Ziyabey cad. 1420 sok. No:12

Balgat Çankaya Ankara

TÜRKİYE

4 DOĞUM TARİHİ

07 09 1992

gg aa yyyy

5 UYRUK

T.C.

## Düzenleyen Kurumun

6 ONAY KURUMUNUN ADI \*

Ankara Meslek Lisesi

7 BELGE NUMARASI \*

R-00-2016-0000-0000-KA1

8 YAYIMLANMA TARİHİ \*

09 09 2016

gg aa yyyy

## Gönderen Ortak

9 ADI VE ADRESİ \*

Ankara Meslek Lisesi

Ziyabey cad. 1420 sok. No: 12

Balgat 06520 Çankaya

Ankara

TÜRKİYE

10 MÜHÜR/KAŞE VE İMZA



11 REFERANS KİŞİSİ / EĞİTİCİNİN SOYADI VE ADI \*

Gülmez Ayşe

12 TELEFON

+ 90 312 1234567

13 UNVAN / KONUM

Proje Koordinatörü

14 E-POSTA

agulmezdeneme@gmail.com

## Ev Sahibi Ortak

15 ADI VE ADRESİ \*

Palemo Multimedia Ltd.

213 Via Giovanni

123456 Palermo

İTALYA

16 MÜHÜR/KAŞE VE İMZA



17 REFERANS KİŞİSİ / EĞİTİCİNİN SOYADI VE ADI \*

Giuliano Marco

18 TELEFON

+39 91 12 34 56

19 UNVAN / KONUM

Yönetici

20 E-POSTA

mgiuliano@bravo.it

\* Yıldızlı alanların doldurulması zorunludur.

## Hareketlilik Deneyiminin Tanımı

### 21 HAREKETLİLİK DENEYİMİNİN AMACI \*

- Mesleki eğitimin kalitesini arttırmak
- Uluslararası bir ortamda çalışma deneyimi kazanmak
- Meslek liseleri ve iş dünyası arasında işbirliğini arttırmak

### 22 HAREKETLİLİK DENEYİMİNİN TAMAMLANDIĞI KURSUN EĞİTİM GİRİŞİMİ

Ulusal Yeterlilik Belgesi: Elektrikçi

### 23 VARSA, İLGİLİ TOPLULUK VEYA HAREKETLİLİK PROGRAMI

Erasmus + KA1

### HAREKETLİLİK DENEYİMİNİN SÜRESİ

24 BAŞLANGIÇ \* 09 09 2015 25 BİTİŞ \* 09 03 2016  
gg aa yyyy gg aa yyyy

## Edinilen beceri ve yetkinlikler

### 26A YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER / GÖREVLER \*

- Şalter ve dağıtım panolarının kurulması ve test edilmesi
- Kablolama sistemlerinin yerleştirilmesi ve arızaların giderilmesi
- Elektrik donanımının yerleştirilmesi ve arızaların giderilmesi

### 27A İŞ İLE İLGİLİ BECERİLER

- Ev içi elektrik kurulumunun yönetilmesi
- İhtiyaç duyulan kaynakların planlanması
- Gerekli materyallerin sipariş edilmesi

### 28A DİL BECERİLERİ

- İtalyan yöneticilerle iletişim kurma, İtalyanca dilinde net bir ilerleme kaydetme
- Yerleştirme sonunda, İtalyanca konuşan müşterilerle çok iyi derecede iletişim

### 29A DİJİTAL BECERİLER

- Belgeleri oluştururken MSOffice araçlarını kullanma
- Elektronik belge kaydetme ve yönetme

### 30A ORGANİZASYONEL / YÖNETİMSEL BECERİLER

- Yerleştirme süresince yürütülen görevleri organize etme becerilerinin geliştirilmesi
- Önceliklerin belirlenmesi
- Takımın diğer üyeleri ile iletişimi verimli bir şekilde yürütme

### 31A İLETİŞİM BECERİLERİ

- Müşterilerle günlük iletişim becerilerinin çok iyi derecede geliştirilmesi
- Müşteri isteklerini karşılamak için kurumsal uygulamaların iyi derecede bilinmesi
- Takım çalışmasına yatkınlık ve takımın iyi bir üyesi olma

### 32A DİĞER BECERİLER

- Müfredat dışı etkinlikler kapsamında Kızıl Haç tarafından düzenlenen 15 saatlik ilk yardım eğitimine katılım.
- Kurs sonrası katılım sertifikası verilmiştir.

### 33A TARİH \*

09 06 2016  
gg aa yyyy

### 34A REFERANS KİŞİSİ/EĞİTİCİNİN İMZASI \*



### 35A HAMILİN İMZASI



\* Yıldızlı alanların doldurulması zorunludur.